

Handläggare
Anders Lundbeck
08-50846076

Till styrelsen för
Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB

Yttrande gällande stadsrevisionens årsrapport 2025

Företagsledningens förslag till beslut

Styrelsen för Skolfastigheter i Stockholm AB beslutar följande.

Bolagets styrelseärende gällande stadsrevisionens årsrapport 2025 godkänns samt översänds till stadsrevisionen.

Sammanfattning

Lekmannarevisor har överlämnat årsrapport (bilaga 1) till SISAB:s styrelse för yttrande senast den 26 juni 2026.

Revisionen bedömer i sin granskning om bolaget har uppfyllt de mål och ägardirektiv (inriktningsmål inklusive verksamhetsmål) som SISAB berörs av.

Utöver sedvanlig granskning av intern kontroll, har revisionen även följt upp tidigare års granskning gällande avtalshanteringen samt efterlevnaden av dataskyddsförordningen. En fördjupad granskning har skett gällande underhåll av fastigheter, inomhusmiljö samt hanteringen av maskiner och inventarier.

Ärende

Revisionskontoret bedömer att bolagets samlade rapportering ger rimliga förutsättningar för att bedöma uppfyllelsen av mål, bolagsordning och ägardirektiv. Rapporteringen anses ge en tydlig analys av uppfyllelsen av mål, bolagsordning och ägardirektiv.

Bolaget har i huvudsak bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och på ett från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt och den samlade bedömningen från revisionen är att bolagets interna styrning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig och utgör en integrerad del i styrning och uppföljning med ordnade kontroller i såväl organisation, system som processer och rutiner med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter vilket bidrar till ändamålsenlig verksamhet och regelefterlevnad.

Bolaget har beskrivit och analyserat avvikelserna mot budget på ett tillfredsställande sätt.

SISAB

Palmfeltsvägen 5, 121 62 Johanneshov
Box 5010
12105 Johanneshov
Växel 08-50846000
Fax
diarie@sisab.se
www.sisab.se

Fullmäktiges tre inriktningsmål (inklusive tillhörande mål och ägardirektiv) bedöms av revisionen som uppfyllda.

Under året har revisionskontoret granskat om bolaget säkerställer att underhåll genomförs för att bibehålla fastigheternas funktion för verksamheten. Ett utvecklingsområde som noterades i granskningen är att bolaget behöver fortsätta utveckla styrningen av pågående ersättningsinvesteringsprojekt så att tillgängliga budgetmedel nyttjas enligt plan. Revisionskontorets samlade bedömning är att bolaget i huvudsak bedriver ett tillräckligt underhållsarbete. Inga formella rekommendationer ges därför men bolaget avser att fortsätta och förfinar under 2026 utvecklingsarbetet gällande ersättningsinvesteringsprojekt och konstaterar samtidigt att 2025 års budgetmedel för ersättningsinvesteringar till fullo nyttjats.

En, från tidigare år, fortsatt granskning av avtalsförvaltningen samt dataskyddsförordningen, visar att bolaget i huvudsak har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. Rekommendationer som återstår att åtgärda är bland annat att i den löpande avtalsförvaltningen komma i fas med nya och delvis omarbetade strukturer och rutiner inklusive mallar. Detta för att exempelvis åstadkomma en likartad och ökad systematisering gällande avtalsuppföljningen. Bolaget har under 2026 fortsatt utvecklingsarbetet. Bolagets dataskyddsombud har i sin granskningsrapport för 2025 konstaterat att det finns brister avseende att registrera förändringar i befintliga behandlingar av personuppgifter. Dataskyddsombudet har rekommenderat bolaget att genomföra en samlad genomgång under 2026 för att säkerställa att registret fullt ut speglar samtliga personuppgiftsbehandlingar. Detta sker under 2026, och åtgärder betingat av detta kommer tillika vidtas, varvid revisionen bedömer, utifrån dataskyddsombudets uppdrag och årliga rapporteringar, att bolaget har en systematisk hantering av dessa rapporter. Revisionen kommer därför inte fortsätta att följa upp de rekommendationer som ännu inte åtgärdats.

Revisionen har i sin fördjupade granskning av maskiner och inventarier (bokfört värde per sista december 2025, cirka 14 miljoner kronor) rekommenderat att bolaget behöver stärka den interna kontrollen avseende hanteringen av maskiner och inventarier. SISAB behöver härvid utveckla sina rutiner avseende inventering, utrangering, försäljning och avvikelshantering, samt säkerställa att registret för korttidsinventarier innehåller den information som befintliga rutiner förskriver. Föreslagen utveckling av rutiner och komplettering av register har under vintern och våren diskuterats med revisionen och är implementerade.

Vad avser de återstående två fördjupade granskningarna – underhåll av fastigheter samt arbetet med att upptäcka och åtgärda olägenheter i inomhusmiljön – så har dessa granskningar inte uppvisat några väsentliga avvikelser. Båda granskningarna visar att bolaget bedriver en i dessa avseenden fungerande verksamhet.

Ebba Bock Agerman
VD

Bilagor

1. Bilaga 1 Årsrapport 2025 SISAB

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ebba Bock Agerman, VD	2026-05-29
Anders Lundbeck, Avdelningschef Ekonomi	2026-05-29